

ଓଡ଼ିଶା ଭାଷା ସାହିତ୍ୟ ଏବଂ ସଂସ୍କୃତି ବିଭାଗ

ବିନତୀକାରୀ ଦଳ  
ପାଇଁ  
ଉପଯୋଗକର୍ତ୍ତା ମାନୁଆଲ୍

*Prepared By:*



## ବିଷୟବସ୍ତୁ

1. ପ୍ରସ୍ତାବନା .....	2
2. ବ୍ୟବହାରକାରୀ ପୁସ୍ତିକାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ: .....	3
3. ଆଦିକେସନରେ ଲଗ୍‌ଇନ୍ କରନ୍ତୁ (ଅବତରଣ ପୃଷ୍ଠା) .....	3
4. ଜଣେ ଅଣ-ପଞ୍ଜୀକୃତ ବ୍ୟବହାରକାରୀ ଭାବେ .....	6
5. ଜଣେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ବ୍ୟବହାରକାରୀ ଭାବେ .....	10
6 ସାଂସ୍କୃତିକ ଦଳ .....	11
6.1 ସାଂସ୍କୃତିକ ଦଳ ବ୍ୟବହାରକାରୀ .....	11
6.2 ତ୍ୟାସବୋର୍ଡ଼ .....	12
6.2.1 ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ .....	14
6.2.2. ପ୍ରଦର୍ଶନ କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ: .....	15
6.2.3. ମତାମତ ବିଚାରାଧୀନ: .....	16
6.2.4. ମତାମତ ଦାଖଲ: .....	16
6.4.5. ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷାଧୀନ ମୋଟ ଇଭେଣ୍ଟ: .....	17

## 1. ପ୍ରସ୍ତାବନା

ଓଡ଼ିଶା ଏକ ସଂସ୍କୃତିକ ଐତିହ୍ୟର ଦୃଢ଼ କୋଟା, ଯେଉଁଠି ଐତିହାସିକ ସ୍ମାରକ, ପୁରାତତ୍ତ୍ୱିକ ସ୍ଥଳ, ପାରମ୍ପରିକ କଳା, ଭସ୍କର୍ଯ୍ୟ, ନୃତ୍ୟ ଏବଂ ସଙ୍ଗୀତର ଦୀପ୍ତି ରହିଛି। ପ୍ରାଚୀନ କାଳରୁ ଓଡ଼ିଶା ବହୁ ଜଣେ ପଣ୍ଡିତ, କଳାକାର ଏବଂ ପର୍ଯ୍ୟଟକଙ୍କୁ ଆକର୍ଷିତ କରି ଆସିଛି। ସଂସ୍କୃତି ବିଭାଗ ରାଜ୍ୟ ଏବଂ ବିଭାଗ ମଧ୍ୟରେ କଳା ଏବଂ ସଂସ୍କୃତିର ବ୍ୟବସ୍ଥିତ ଏବଂ ବ୍ୟାପକ ପ୍ରଚାର ପାଇଁ ଆଗକୁ ଦେଖୁଛି। ଏହି ବିଭାଗର ପ୍ରଧାନ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ ରାଜ୍ୟର ମୋଜାଇକ ସଂସ୍କୃତିକୁ ସୁରକ୍ଷିତ, ସଂରକ୍ଷଣ ଏବଂ ପ୍ରସାର କରିବା, ଏବଂ ବହୁମୁଖୀ ସଂସ୍କୃତିକ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ଏବଂ ପ୍ରକଳ୍ପଗୁଡ଼ିକୁ ଉଦ୍ୟୋଗପୂର୍ବକ ରୂପାୟଣ କରିବା।

- ଭାଷା, ସାହିତ୍ୟ ଏବଂ ଲାଲିତ୍ୟର ସେବାର ବିକାଶ ଏବଂ ପ୍ରସାର
- ସଙ୍ଗୀତ, ନୃତ୍ୟ ଏବଂ ନାଟକ କ୍ଷେତ୍ରରେ ବିଭିନ୍ନ ପ୍ରକାରର (ଶାସ୍ତ୍ରୀୟ/ପାରମ୍ପରିକ/ଲୋକ/ଜନଜାତିୟ) ପ୍ରଦର୍ଶନକଳାର ପ୍ରଚାର
- ଦୃଶ୍ୟ କଳା (ଚିତ୍ରକଳା, ଭସ୍କର୍ଯ୍ୟ, ପାରମ୍ପରିକ ଏବଂ ଲୋକ କଳା ଏବଂ ଶିଳ୍ପ) ର ପ୍ରଚାର
- ଐତିହାସିକ ସ୍ମାରକଗୁଡ଼ିକୁ ଖୋଦନ ଏବଂ ପୁରାତତ୍ତ୍ୱିକ ଅବଶେଷଗୁଡ଼ିକୁ ସଂରକ୍ଷଣ ଏବଂ ସୁରକ୍ଷିତ କରିବା
- ବିଭିନ୍ନ କଳା କ୍ଷେତ୍ରରେ କାର୍ଯ୍ୟରତ ଏବଂ ଦୁର୍ଦ୍ଦଶାପ୍ରାପ୍ତ କଳାକାରମାନଙ୍କୁ ସାମାଜିକ ସୁରକ୍ଷା ପ୍ରଦାନ
- ବଡ଼ ଓଡ଼ିଆ ଜନସଂଖ୍ୟା ଥିବା ପ୍ରଦେଶଗୁଡ଼ିକରେ ଓଡ଼ିଆ ଭାଷା, ସଂସ୍କୃତି ଏବଂ ଐତିହ୍ୟର ସଂରକ୍ଷଣ ଏବଂ ସୁରକ୍ଷା

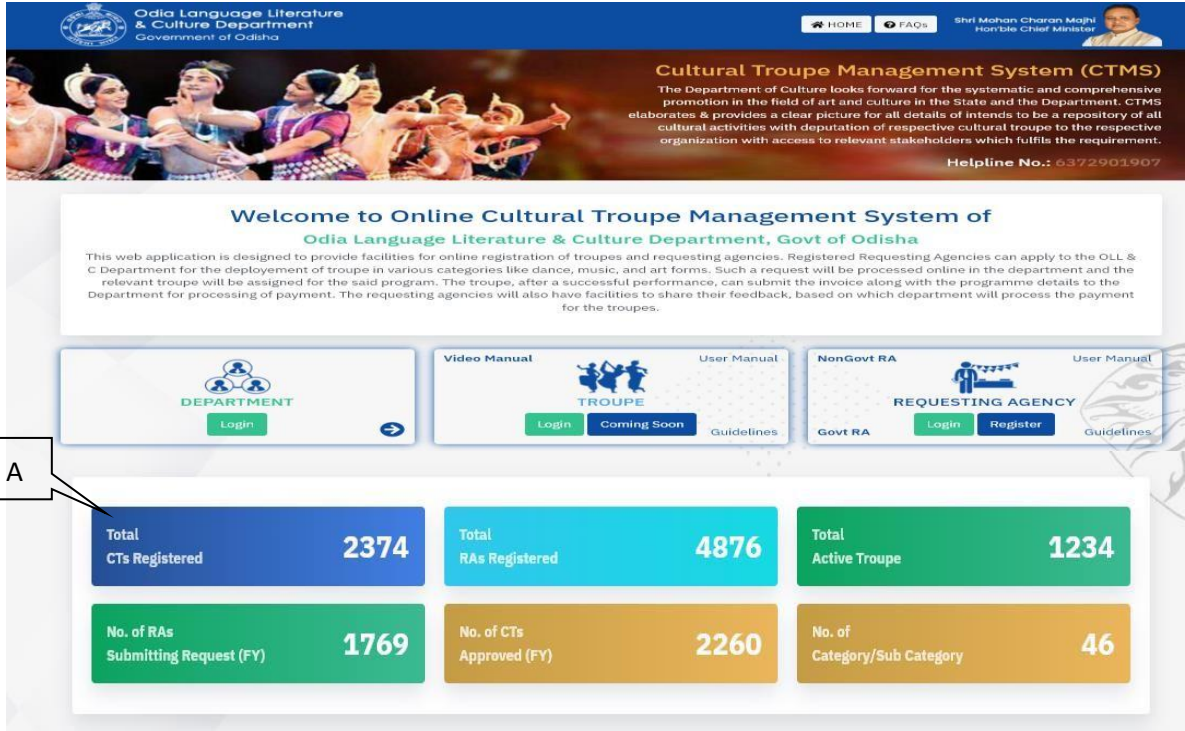
## 2. ବ୍ୟବହାରକାରୀ ପୁସ୍ତିକାର ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟ:

ଏହି ଯୁକ୍ତର ମାନୁଆଲ୍ ସିଷ୍ଟମର ବ୍ୟବହାର ବିଷୟରେ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରେ। ବ୍ୟବହାରକାରୀ ପ୍ରକ୍ରିୟାଟିକୁ ବୁଝିବା ଏବଂ ବ୍ୟବସ୍ଥାଟିକୁ ପ୍ରଭାବୀ ଭାବରେ ଉପଯୋଗ କରିବା ପାଇଁ ବ୍ୟବହାରକାରୀ ମାନୁଆଲ୍‌କୁ ଉଲ୍ଲେଖ କରିପାରିବେ। ଏହି ପୁସ୍ତିକାରେ ସିଷ୍ଟମର କାର୍ଯ୍ୟ ଏବଂ ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ, ଆକର୍ଷକତା ଏବଂ କାର୍ଯ୍ୟର ବିକଳ୍ପ ମୋଡ୍, ଏବଂ ସହଜ ସିଷ୍ଟମ ପ୍ରବେଶ ଏବଂ ବ୍ୟବହାର ପାଇଁ ପର୍ଯ୍ୟାୟକ୍ରମେ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ।

## 3. ଆପ୍ଲିକେସନରେ ଲଗ୍‌ଇନ୍ କରନ୍ତୁ (ଅବତରଣ ପୃଷ୍ଠା)

କ) ଯୁ. ଆର୍. ଏଲ୍. ବାରେଁ ଯୁ. ଆର୍. ଏଲ୍. ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ [ctms-ollc.in](https://ctms-ollc.in)

ଖ) କିବୋର୍ଡ୍‌ରୁ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ; ଆପ୍ଲିକେସନ୍‌ର ମୂଳ ପୃଷ୍ଠା ଦେଖାଯିବ।



A

ଓଡ଼ିଶା ଭାଷା, ସାହିତ୍ୟ ଏବଂ ସଂସ୍କୃତି ବିଭାଗର ଉପଭୋକ୍ତାମାନେ ହୋମ ପେଜ୍ ଦେଖିପାରିବେ, ଯେଉଁଠି ସେମାନେ ବିଭିନ୍ନ ବିଭାଗକୁ ଲଗଇନ୍ କରିପାରିବେ ଏବଂ ନିମ୍ନଲିଖିତ ସୂଚନା ଅଭିଗମ୍ୟ ହେବ:

- ମୋଟ CTs ଅନୁମୁକ୍ତ
- ମୋଟ RAs ଅନୁମୁକ୍ତ
- ଅନୁରୋଧ ଦାଖଲ କରୁଥିବା RAs ସଂଖ୍ୟା (ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ)
- ଅନୁମୋଦିତ CTs ସଂଖ୍ୟା (ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ)
- ବର୍ଗ/ଉପବର୍ଗର ସଂଖ୍ୟା

## ମୋଟ ପଞ୍ଜୀକୃତ ସି. ଟି. ଗୁଡ଼ିକ

ଉଦାହରଣ ସ୍ୱରୂପ ଏହି ସମସ୍ତ ପ୍ରକାରର ଚିତ୍ର ସମ୍ବନ୍ଧ

Click

Total CTs Registered 2

Total RAs Registered 2

No. of RAs Submitting Request (FY) 0

No. of CTs Approved (FY) 0

### List of Cultural Troupes(CTs) Registered

Name	Unique ID	Address	Category/Sub-Category	Contact No.
DEMO TROUPE OLLC	KD01T002	Odisha, Khordha , Baliana	Dance Folk/ Chau	8280692306
DEMO TROUPE OLLC	KD01T002	Odisha, Khordha , Baliana	Dance Classical/ Odissi	8280692306
Chitta p	KD01T001	Odisha, Khordha , Baliana	Dance Classical/ Odissi	8660931798
Chitta p	KD01T001	Odisha, Khordha , Baliana	Music/ Bhajan	8660931798
ctms troupe 2	AN06T001	Odisha, Angul , Athmallik	Dance Folk/ Chau	9741206628
ctms troupe 2	AN06T001	Odisha, Angul , Athmallik	Music/ Bhajan	9741206628
CTMS TROUPE 1	CT01T013	Odisha, Cuttack , Athagarh	Dance Folk/ Chau	8280692306
CTMS TROUPE 1	CT01T013	Odisha, Cuttack , Athagarh	Dance Classical/ Odissi	8280692306
DEMO ADMIN TROUPE	KT07T001	Odisha, Koraput , Kotpad	Dance Folk/ Chau	8280692306
DEMO ADMIN TROUPE	KT07T001	Odisha, Koraput , Kotpad	Dance Classical/ Odissi	8280692306

ପରବର୍ତ୍ତୀ ପୃଷ୍ଠାକୁ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ

ମୋଟ ସି. ଟି. ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରିବା ପରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ବ୍ୟବହାରକାରୀ ଏକ ପୃଥକ୍ ଦେଖିପାରିବେ ଯେଉଁଥିରେ ନାମ, ଅବସ୍ଥାନ, ବର୍ଗ/ଉପ-ବର୍ଗ ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର ଭଳି ବିବରଣୀ ରହିଛି ।

## ମୋଟ ପଞ୍ଜୀକୃତ ଆର. ଏ. ଗୁଡ଼ିକ

Click

Total CTs Registered 2

Total RAs Registered 2

No. of RAs Submitting Request (FY) 0

No. of CTs Approved (FY) 0


**Odia Language Literature & Culture Department**  
 Government of Odisha

[HOME](#) [FAQs](#)

Shri Mohan Charan Mjhi  
 Hon'ble Chief Minister


**Cultural Troupe Management System (CTMS)**  
 The Department of Culture looks forward for the systematic and comprehensive promotion in the field of art and culture in the State and the Department. CTMS elaborates & provides a clear picture for all details of intends to be a repository of all cultural activities with deputation of respective cultural troupe to the respective organization with access to relevant stakeholders which fulfils the requirement.

Helpline No.: 6372901907

**List of Requesting Agencies(RAs) Registered**

Keyword:  Field:  District:

S/N	Name	Unique ID	Requesting Agency Type	Address	District	Contact No.	Registration Date
1	Athletic Association Sohela	BG13R076	Non-Government	Odisha, Bargarh , Sohela	Bargarh	9437541401	03-03-2025
2	MARWARI YUVA MANCH	BG13R075	Non-Government	Odisha, Bargarh , Sohela	Bargarh	8249161633	03-03-2025
3	Glden Beach Festival Committee Chandjpur on sea	BS02R011	Non-Government	Odisha, Baleswar , Balasore	Baleswar	9861150956	03-03-2025

ମୋଟ ଆର. ଏ. ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରିବା ପରେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ବ୍ୟବହାରକାରୀ ଏକ ପୃଷ୍ଠା ଦେଖିପାରିବେ ଯେଉଁଥିରେ ନାମ, ଅବସ୍ଥାନ ଏବଂ ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର ପରି ବିବରଣୀ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ।

**ଆବେଦନ ଦାଖଲ କରୁଥିବା ଆର. ଏ. ମାନଙ୍କ ସଂଖ୍ୟା (ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ)**

Total CTs Registered	2	Total RAs Registered	2	No. of RAs Submitting Request (FY)	0	No. of CTs Approved (FY)	0
----------------------	---	----------------------	---	------------------------------------	---	--------------------------	---

ଆର. ଏ. ଦାଖଲ ଅନୁରୋଧ ବଚନକୁ ଦବାଇବା ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟବହାରକାରୀ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଅନୁଯାୟୀ ଦାଖଲ କରାଯାଇଥିବା ଅନୁରୋଧକୁ ଦେଖିପାରିବେ ।

**ଅନୁମୋଦିତ ସାଂସ୍କୃତିକ ଦଳର ସଂଖ୍ୟା (ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ)**

Total CTs Registered	2	Total RAs Registered	2	No. of RAs Submitting Request (FY)	0	No. of CTs Approved (FY)	0
----------------------	---	----------------------	---	------------------------------------	---	--------------------------	---

ଅନୁମୋଦିତ ସି. ଟି. ଗୁଡ଼ିକର ସଂଖ୍ୟା (ଏଫ. ଖା.ଇ.) ବଚନ ଦବାଇବା ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟବହାରକାରୀ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଅନୁଯାୟୀ ଅନୁମୋଦିତ ସି. ଟି. ଗୁଡ଼ିକର ସଂଖ୍ୟା ଦେଖିପାରିବେ ।

#### 4. ଜଣେ ଅଣ-ପଞ୍ଜୀକୃତ ବ୍ୟବହାରକାରୀ ଭାବେ



କ) "ପଞ୍ଜିକରଣ" ବଚନ ଭରଣ କରନ୍ତୁ, ଏବଂ ତା "ପରେ ବ୍ୟବହାରକାରୀ ଏବେ ସାଂସ୍କୃତିକ ଦଳ ପଞ୍ଜିକରଣ ପୃଷ୍ଠାକୁ ପୁନଃନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ ହେବେ ।

The screenshot shows a registration form with four steps: General Information, Bank Account Information, Performing Art Details of CT, and Artists Information. The 'General Information' step is active. It contains two main sections: 'A. Troupe Information/ ସାଂସ୍କୃତିକ ଦଳର ସୂଚନା:' and 'B. Team Leader Information/ ସାଂସ୍କୃତିକ ଦଳ ମୁଖ୍ୟଙ୍କ ସୂଚନା:'. The form includes various input fields for name, address, location, state, district, block, pin code, and team leader details like name, designation, Aadhar card no., PAN card no., email, and contact no. There are also buttons for 'Send OTP' and 'Verify OTP'. A red arrow points to the 'Save & Next' button with the text 'Click to save & next'.

> ପ୍ରଥମେ, ବ୍ୟବହାରକାରୀମାନଙ୍କୁ ସାଂସ୍କୃତିକ ଦଳ ସମ୍ପନ୍ନୀୟ ସୂଚନା ଏବଂ ଦଳ ନେତୃତ୍ୱ ସମ୍ପନ୍ନୀୟ ସୂଚନା ଭଳି ସାଧାରଣ ସୂଚନା ପୂରଣ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ । ଓଡ଼ିସି ପାଇବା ପାଇଁ ବ୍ୟବହାରକାରୀଙ୍କୁ ବୈଧ ମୋବାଇଲ୍ ନମ୍ବର

ପୂରଣ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ, ବୈଧ ଓଟିପି ଦେବା ପରେ, ଭେରିଫାଇ ଓଟିପି ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ, ଏହା ପରେ ବ୍ୟବହାରକାରୀଙ୍କୁ "ସେଭ୍ ଆଣ୍ଡ ନେକ୍ସଟ୍" ଟିପିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।

**Cultural Troupe Registration/** ସାଂସ୍କୃତିକ ଦଳ ପଞ୍ଜୀକରଣ  
 (All the fields marked as \* are mandatory/ \* ଭାବରେ ଚିହ୍ନିତ ସମସ୍ତ କ୍ଷେତ୍ରକୁ ବ୍ୟବହାରକାରୀଙ୍କୁ ପୂରଣ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।)

General Information    Bank Account Information    Performing Art Details of CT    Artists Information

**C. Team Leader bank Account Information/** ସାଂସ୍କୃତିକ ଦଳ ନୂତନ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ସୂଚନା :

1. Account holder name/ ଆକାଉଣ୍ଟଧାରକ ନାମ \*

2. Bank Name / ବ୍ୟାଙ୍କର ନାମ \*

3. Account no./ ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର \*

4. Branch Name/ ବ୍ୟାଙ୍କ ଶାଖା ନାମ \*

5. IFSC code/ କୋଡ୍ \*

6. Upload Bank Details Proof / ବ୍ୟାଙ୍କ ବିବରଣୀ ପ୍ରମାଣ ଅପଲୋଡ୍ କରନ୍ତୁ ?

Click to save & next

> ବ୍ୟବହାରକାରୀଙ୍କୁ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ସୂଚନା ପୂରଣ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ, ଯେପରିକି ଟିପି ଲିଡର ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ସୂଚନା, ଏବଂ ତା "ପରେ" ସେଭ୍ ଆଣ୍ଡ ନେକ୍ସଟ୍ "ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।

**Cultural Troupe Registration/** ସାଂସ୍କୃତିକ ଦଳ ପଞ୍ଜୀକରଣ  
 (All the fields marked as \* are mandatory/ \* ଭାବରେ ଚିହ୍ନିତ ସମସ୍ତ କ୍ଷେତ୍ରକୁ ବ୍ୟବହାରକାରୀଙ୍କୁ ପୂରଣ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।)

General Information    Bank Account Information    Performing Art Details of CT    Artists Information

**D. Category of Performing Art Form the CT is Proficient in/** କେଉଁ ଦୃଶ୍ୟକ୍ରମରେ ଦଳ ପାରଙ୍ଗମ

1. Upload Photo/ ଫୋଟୋ ଅପଲୋଡ୍ କରନ୍ତୁ ?

2. Upload Photo/ ଫୋଟୋ ଅପଲୋଡ୍ କରନ୍ତୁ ?

ⓘ If your art form is not in the list provided at present. Please click on "Others" & "Save & Next". Your District Culture Officer (DCO) will contact you about your art form and a decision would be taken soon / ଯଦି ଆପଣଙ୍କର କଳା ଫର୍ମ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ତାଲିକାରେ ନାହିଁ | ଉପରୋକ୍ତ "ଅନ୍ୟାନ୍ୟ" ଏବଂ "ସେଭ୍ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ" ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ | ଗ୍ରାମ୍ୟ କଳା ସାଂସ୍କୃତିକ ଅଧିକାରୀ ଗ୍ରାମ୍ୟ କଳା ଫର୍ମ ବିଷୟରେ ଆପଣଙ୍କ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବେ ଏବଂ ଶୀଘ୍ର ନିଷ୍ପତ୍ତି ଦିଆଯିବ ।

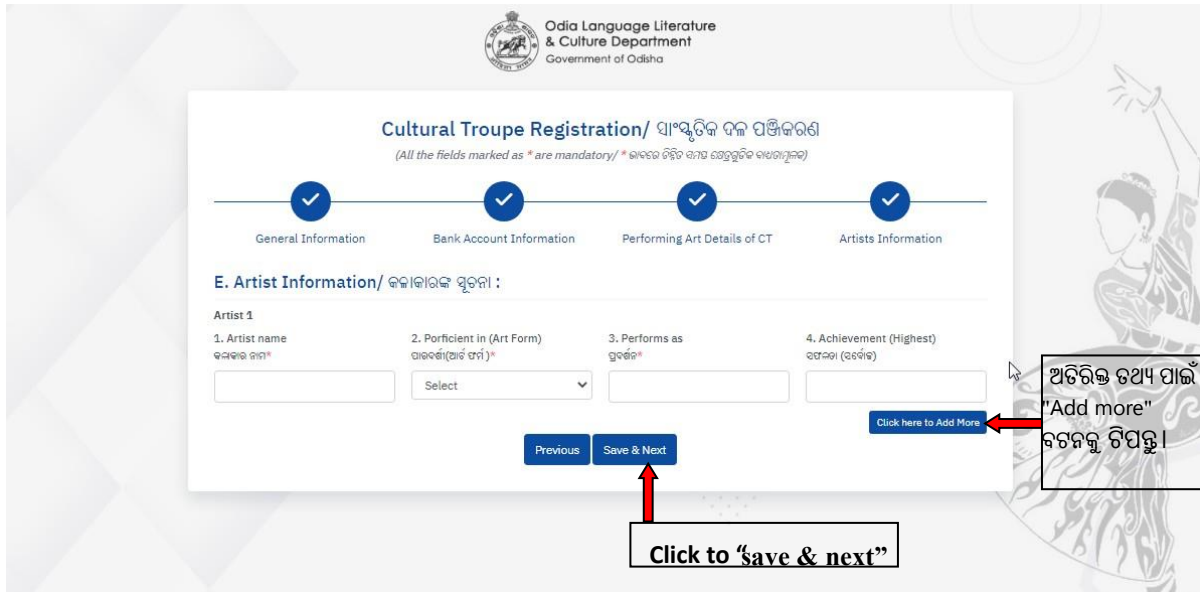
1. Category/ କ୍ଷେତ୍ର \*

2. Sub Category/ କ୍ଷେତ୍ରର ଉପ କ୍ଷେତ୍ର \*

Click to "save & next"

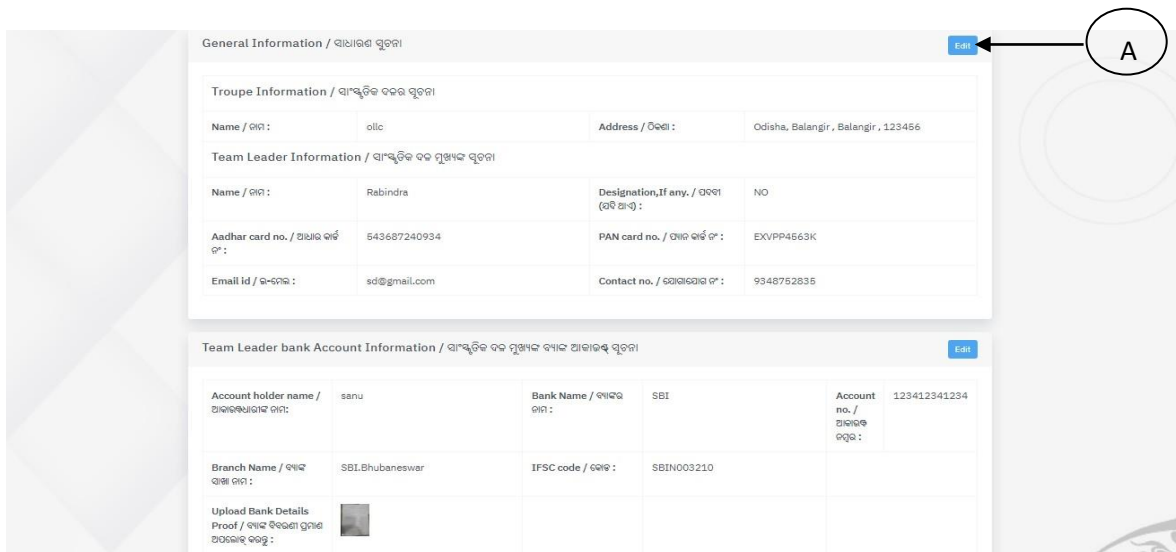
ଅତିରିକ୍ତ ଉପଯୋଗୀ "add more" ବଟନକୁ ଟିପନ୍ତୁ ।

> ବ୍ୟବହାରକାରୀଙ୍କୁ ସେମାନଙ୍କର ଫଟୋ ଅପଲୋଡ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ଏବଂ "ସାଂସ୍କୃତିକ ଦଳର କଳା ବିବରଣୀ ପ୍ରଦର୍ଶନ" ପୃଷ୍ଠାରେ ବର୍ଗ ଏବଂ ଉପ-ବର୍ଗ ନାମ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ । ଏହାପରେ ପରବର୍ତ୍ତୀ ପ୍ରକ୍ରିୟା ପାଇଁ "ସେଭ୍ ଆଣ୍ଡ ନେକ୍ସଟ୍" ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।





ବ୍ୟବହାରକାରୀଙ୍କୁ କଳାକାରଙ୍କ ସୂଚନା ପୂରଣ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ଏବଂ ତା "ପରେ" ସେଭ୍ ଆଣ୍ଡ ନେକ୍ସଟ୍ "ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।

ପୂର୍ବରୂପ ପୃଷ୍ଠା)।



Category of Performing Art Form the CT is Proficient / ଚର୍ଚ୍ଚିତ୍ ପ୍ରଦର୍ଶନର ଉଚ୍ଚ ପାତ୍ରତା

Upload Photo/ ଫୋଟୋ ଉପଲବ୍ଧ କରନ୍ତୁ :  Upload Photo/ ଫୋଟୋ ଉପଲବ୍ଧ କରନ୍ତୁ : 

Category/Subcategory / କାହାର ବର୍ଗ/କାହାର ଉପବର୍ଗ :

Category / ଫୋଟୋ ବର୍ଗ	Subcategory / ଫୋଟୋ ଉପବର୍ଗ
Dance Folk	Dhema

Artists Information / କାହାର ଉପଲବ୍ଧତା

Artist name / ଫୋଟୋ ନାମ	Proficient in (Art Form) / ଉଚ୍ଚତର(ତରଫ) ପାତ୍ର	Performs as / ପ୍ରଦର୍ଶନ	Achievement (Highest) / ଉଚ୍ଚତର (ଉଚ୍ଚତର)
Prasanna	Dance Folk/Dhema	no	Dance Winner

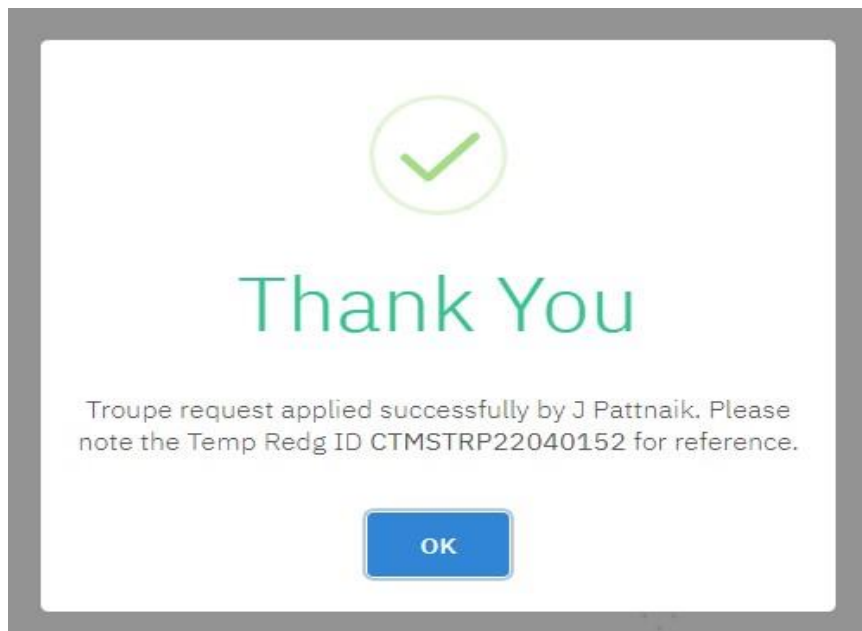
Submit

**B**

ତଥ୍ୟ ଏଡିଟ୍ କରିବା ପାଇଁ ଏଠାରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ

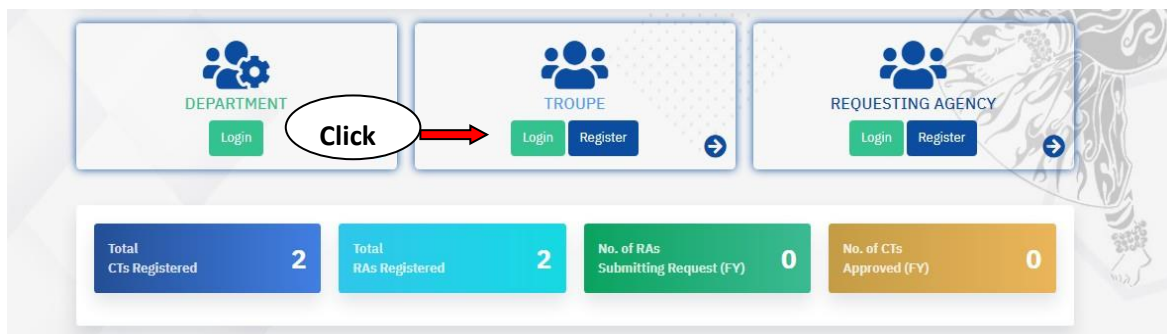
କ) ସାଂସ୍କୃତିକ ଦଳ ସୂଚନା ପୃଷ୍ଠା ପୂରଣ କରିବା ପରେ ପୂର୍ବରୂପ ପୃଷ୍ଠାକୁ ଯାଆନ୍ତୁ। ପୂର୍ବରୂପ ପୃଷ୍ଠାରେ ବ୍ୟବହାରକାରୀ ଦେଖିପାରିବେ ଯେ ସେମାନଙ୍କର ସମସ୍ତ ବିବରଣୀ ଠିକ୍ କି ଭୁଲ, ଯଦି ଭୁଲ, ତା "ପରେ ଏଡିଟ୍ ବଟନ୍ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ସଠିକ୍ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତୁ।

ଖ) ବ୍ୟବହାରକାରୀ ନିଜର ପୂର୍ବରୂପ ପୃଷ୍ଠାକୁ ଦେଖିପାରିବେ, ତା "ପରେ 'ଦାଖଲ କରନ୍ତୁ" ବଟନ୍ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ।



> ସଫଳତାର ସହ ପଞ୍ଜୀକୃତ ହେବା ପରେ ବ୍ୟବହାରକାରୀ ଏହି ପୃଷ୍ଠାଟିକୁ ଦେଖିବେ। ସେମାନେ ସବିଶେଷ ତଥ୍ୟ ସହିତ ଏକ ସଫଳ ବାର୍ତ୍ତା ପାଇବେ।

## 5. ଜଣେ ପଞ୍ଜୀକୃତ ବ୍ୟବହାରକାରୀ ଭାବେ



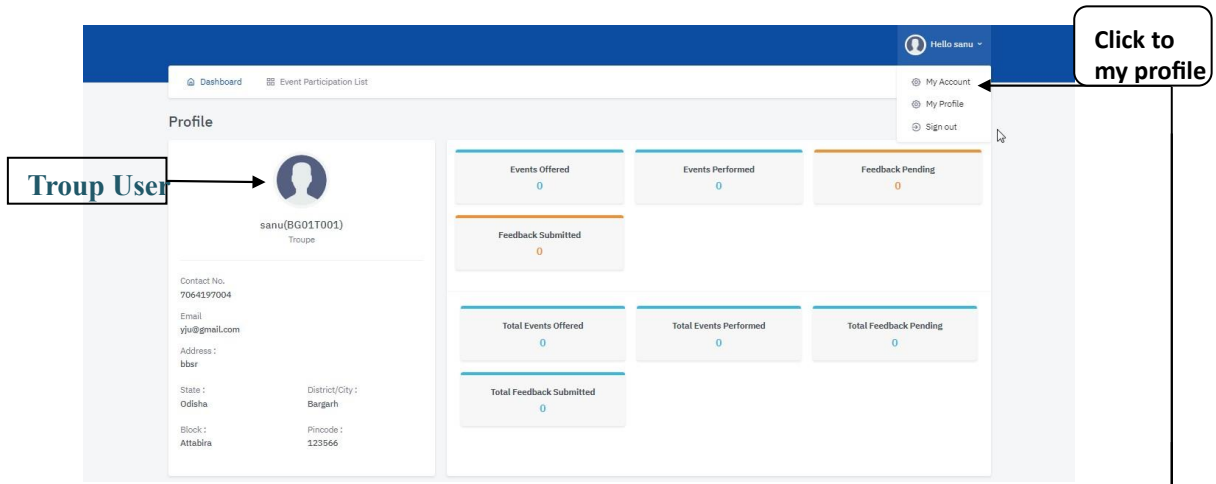
1. ପ୍ରଦତ୍ତ ପାଠ୍ୟ ବାକ୍ସରେ ବୈଧ ବ୍ୟବହାରକାରୀ ନାମ ଏବଂ ପାସୱାର୍ଡ ପ୍ରବେଶ କରନ୍ତୁ ଏବଂ ଲଗଇନ୍ ବଟନ୍ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ, ତା'ପରେ ବ୍ୟବହାରକାରୀଙ୍କୁ ବର୍ତ୍ତମାନ ତ୍ୟାସବୋର୍ଡ ପୃଷ୍ଠାକୁ ପୁନଃନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ କରାଯିବ।
2. ଭୁଲିଯାଇଥିବା ପାସୱାର୍ଡ ବଟନ୍ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ, ତା'ପରେ ଆପଣଙ୍କୁ ବୈଧ ଇ-ମେଲ୍ ଠିକଣା ଦିଅନ୍ତୁ, ତା'ପରେ ଆପଣଙ୍କ ମେଲ୍ ଆଇ. ଡି. ରେ ପାସୱାର୍ଡ ରିସେଟ ଲିଙ୍କ ପଠାନ୍ତୁ।

## 6. ସାଂସ୍କୃତିକ ଦଳ

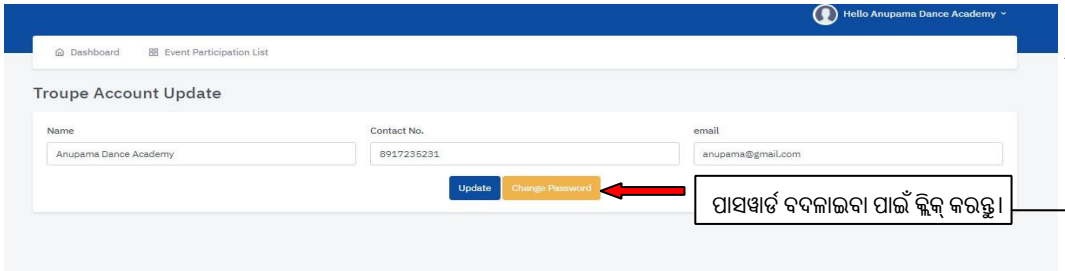
### 6.1 ସାଂସ୍କୃତିକ ଦଳ ବ୍ୟବହାରକାରୀ

> ପୂର୍ବରୁ ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଥିବା ଆପ୍ଲିକେସନରେ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଲଗଇନ୍ ଦ୍ୱାରା ଭୁଲିଯାଇ ଏବଂ ସୁବିଧାଗୁଡ଼ିକୁ ପ୍ରବେଶ କରିବା ପାଇଁ ଚରୁପ୍ ବ୍ୟବହାରକାରୀଙ୍କୁ ସିଷ୍ଟମରେ ଲଗଇନ୍ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ। ଆପ୍ଲିକେସନରେ ଲଗଇନ୍ କରିବା ପରେ, ପୂର୍ବନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ଭାବେ ତ୍ୟାସବୋର୍ଡ ପୃଷ୍ଠା ଦୃଶ୍ୟମାନ ହେବ।

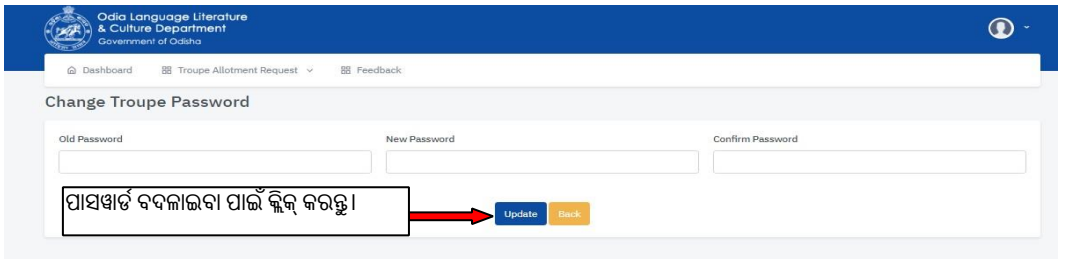
# ପାସୱାର୍ଡ



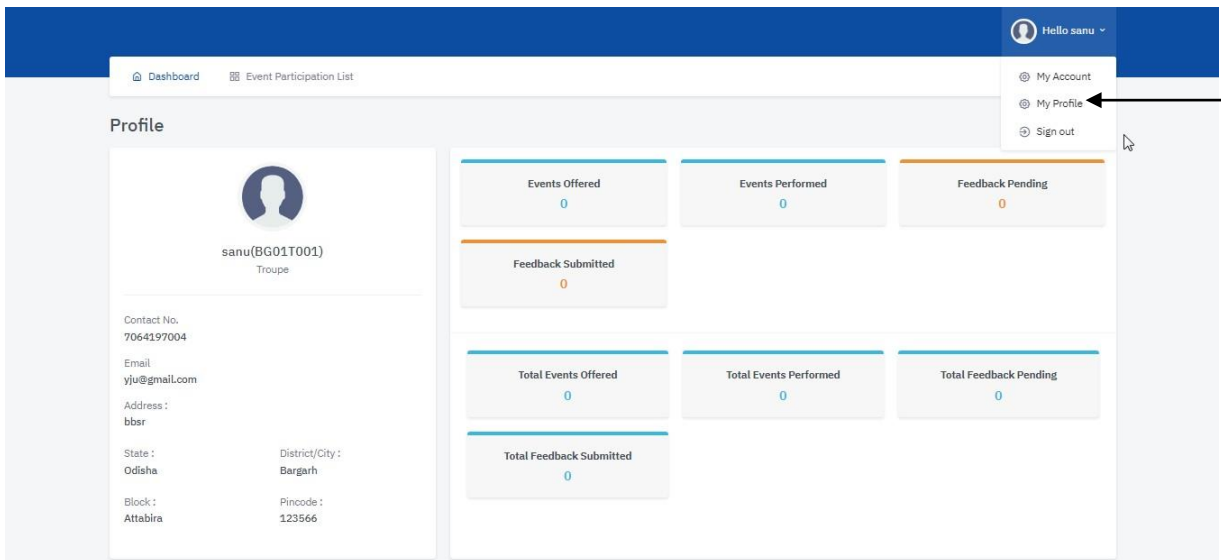
ବ୍ୟବହାରକାରୀମାନେ ପୃଷ୍ଠାର ବାମ ପାର୍ଶ୍ୱରେ ଥିବା ପ୍ରୋଫାଇଲକୁ ଦେଖିପାରିବେ ଯେଉଁଥିରେ ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର, ଇମେଲ, ଠିକଣା, ରାଜ୍ୟ, ଜିଲ୍ଲା, ବ୍ଲକ୍, ପିନ୍ କୋଡ୍ ଭଳି ବିବରଣୀ ରହିଛି ।



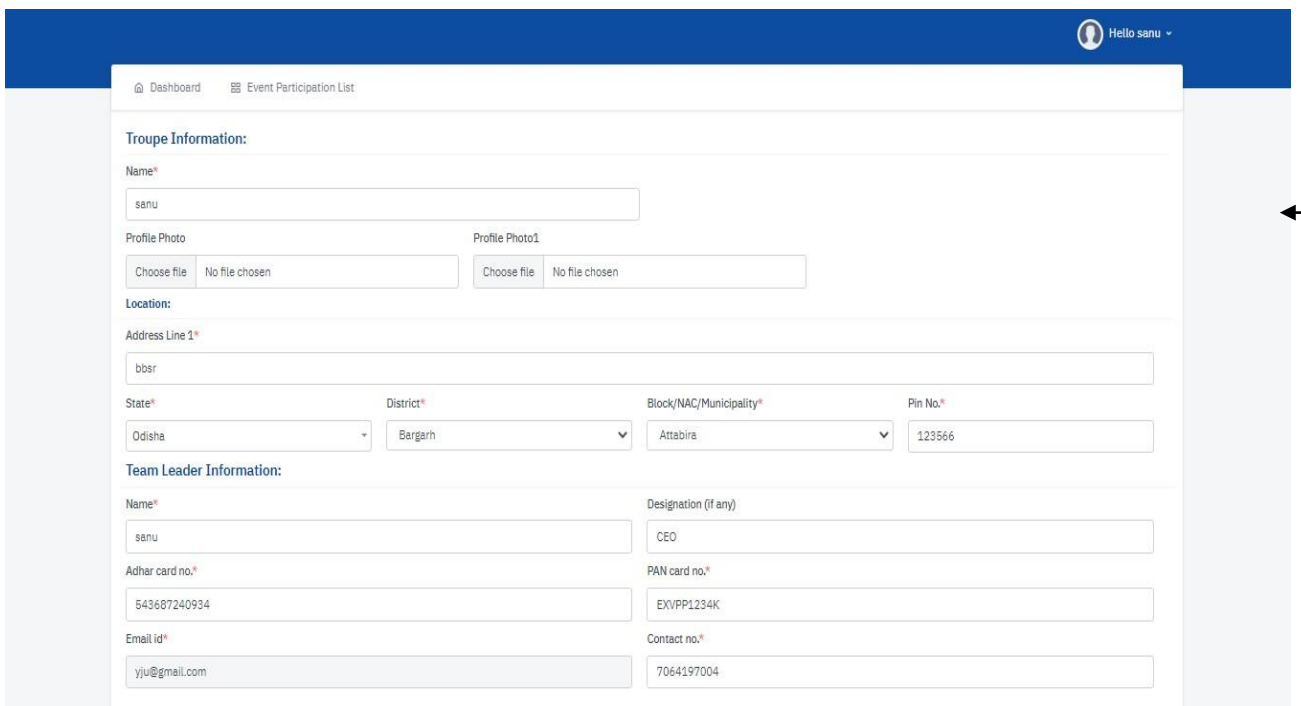
ଆକାଉଣ୍ଟ ବିବରଣୀ ଅପଡେଟ୍ କରିବା ପାଇଁ କିମ୍ବା ପାସୱାର୍ଡ ବଦଳାଇବା ପାଇଁ ମୋ ଆକାଉଣ୍ଟରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ ।



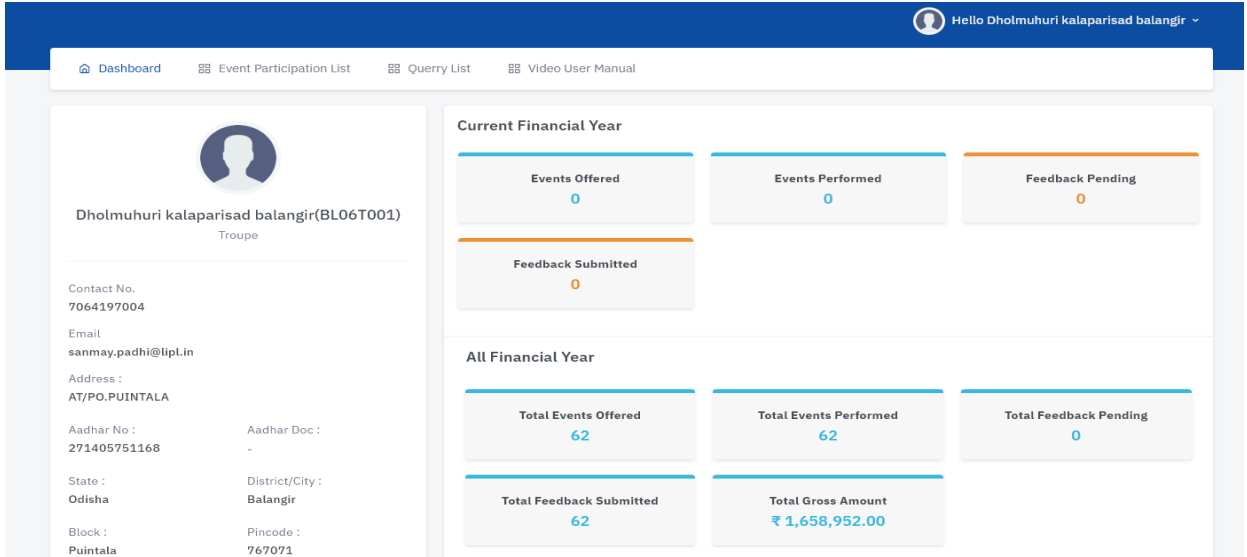
> ପାସୱାର୍ଡ ବଦଳାଇବା ପାଇଁ, ବ୍ୟବହାରକାରୀଙ୍କୁ ପୁରୁଣା ପାସୱାର୍ଡ ଦେବାକୁ ହେବ, ଏବଂ ତା 'ପରେ ନୂଆ ପାସୱାର୍ଡ ପ୍ରବେଶ କରିବାକୁ ହେବ, ତା' ପରେ ପାସୱାର୍ଡ ଅପଡେଟ୍ କରିବା ପାଇଁ ଅପଡେଟ୍ ବଟନ୍‌କୁ ଦବାନ୍ତୁ ।



:



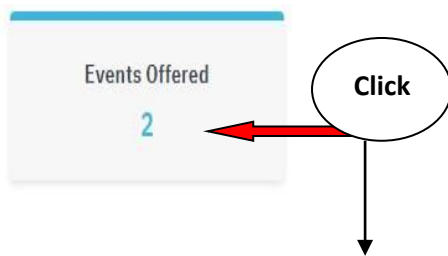
> ବ୍ୟବହାରକାରୀ ମୋ ପ୍ରୋଫାଇଲ୍ ବଟନ୍ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରି ନିଜର ବ୍ୟବହାରକାରୀଙ୍କ ବିବରଣୀ ଦେଖିପାରିବେ।

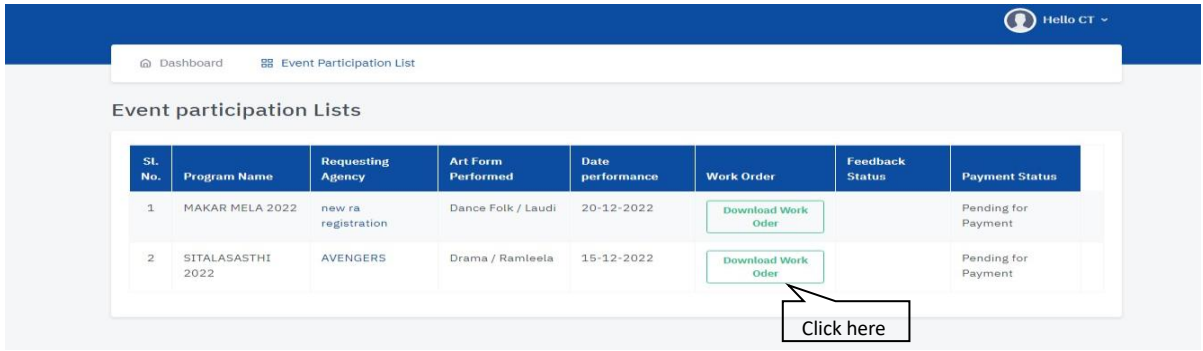


### ଉପଯୋଗକାରୀ ମୋଟ କେତେ ଫିଲ୍ଡ ଅଛି ଦେଖିପାରିବେ:

- ଇଭେଣ୍ଟ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି: ଏଠି ଦେଖାଯାଏ କେତେ ଇଭେଣ୍ଟ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଛି ।
- ଇଭେଣ୍ଟ ପ୍ରଦର୍ଶନ: ଏଠି ଦେଖାଯାଏ କେତେ ଇଭେଣ୍ଟ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହୋଇଛି ।
- ମତାମତ ଅପେକ୍ଷାରେ: ଏଠି ଦେଖାଯାଏ କେତେ ମତାମତ ଅପେକ୍ଷାରେ ଅଛି ।
- ମତାମତ ଦାଖଲ ହୋଇଛି: ଏଠି ଦେଖାଯାଏ କେତେ ମତାମତ ଦାଖଲ ହୋଇଛି ।
- ମୋଟ ଇଭେଣ୍ଟ ପ୍ରସ୍ତାବ: ଏଠି ଦେଖାଯାଏ ମୋଟ କେତେ ଇଭେଣ୍ଟ ପ୍ରସ୍ତାବ ଅଛି ।
- ମୋଟ ଇଭେଣ୍ଟ ପ୍ରଦର୍ଶିତ: ଏଠି ଦେଖାଯାଏ ମୋଟ କେତେ ଇଭେଣ୍ଟ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହୋଇଛି ।
- ମୋଟ ମତାମତ ଅପେକ୍ଷାରେ: ଏଠି ଦେଖାଯାଏ ମୋଟ କେତେ ମତାମତ ଅପେକ୍ଷାରେ ଅଛି ।
- ମୋଟ ମତାମତ ଦାଖଲ: ଏଠି ଦେଖାଯାଏ ମୋଟ କେତେ ମତାମତ ଦାଖଲ ହୋଇଛି ।

### 6. 2. 1 ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ

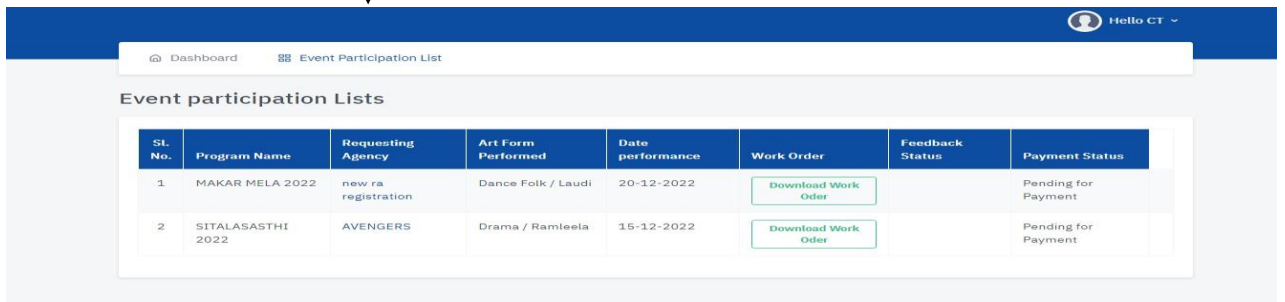
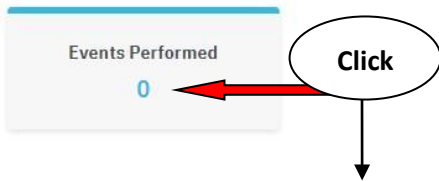




> ପ୍ରସ୍ତାବିତ ଇଭେଣ୍ଟ୍ସ ବଟମ୍ କ୍ଲିକ୍ କରିବା ପରେ, ବ୍ୟବହାରକାରୀ ସିଧାସଳଖ ଇଭେଣ୍ଟ୍ ଅଂଶଗ୍ରହଣ ତାଲିକା ପୃଷ୍ଠାରେ ପହଞ୍ଚିବେ, ଯେଉଁଠାରେ ବ୍ୟବହାରକାରୀ ନିମ୍ନଲିଖିତ ପାଇବେଃ ପ୍ରୋଗ୍ରାମ ନାମ, ଅନୁରୋଧ ଏଜେଣ୍ଟ୍ ଆର୍ଟ୍ ଫର୍ମ ପ୍ରଦର୍ଶନ, ଖାର୍ଚ୍ଚ ଅର୍ଡର, ଫିଲ୍ଡ୍ୟାକ୍ ସ୍ଥିତି, ଦେୟ ସ୍ଥିତି ।

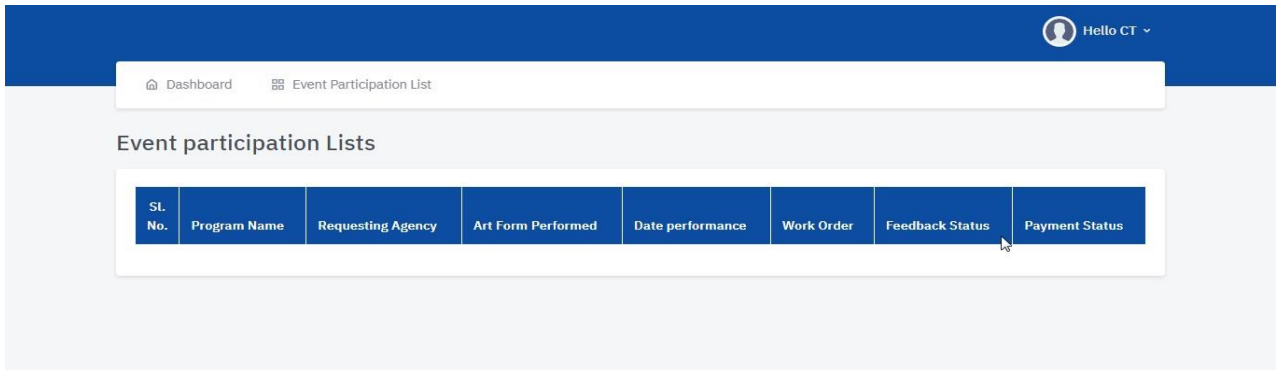
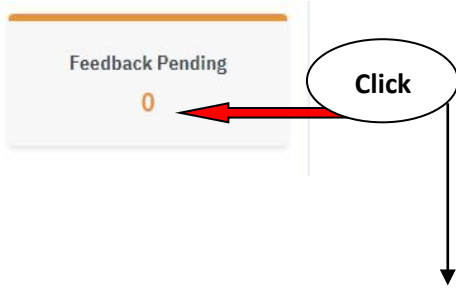
> ଖାର୍ଚ୍ଚ ଅର୍ଡର ଡାଉନଲୋଡ୍ କରନ୍ତୁ-ଡାଉନଲୋଡ୍ ଖାର୍ଚ୍ଚ ଅର୍ଡର ବଟମ୍ କ୍ଲିକ୍ କରିବା ଦ୍ୱାରା ବ୍ୟବହାରକାରୀ ଖାର୍ଚ୍ଚ ଅର୍ଡରକୁ ପି. ଡି. ଏଫ୍. ଫର୍ମାଟ୍ ଭାବରେ ଡାଉନଲୋଡ୍ କରିପାରିବେ ।

## 6. 2. ପ୍ରଦର୍ଶନ କରାଯାଇଥିବା କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ



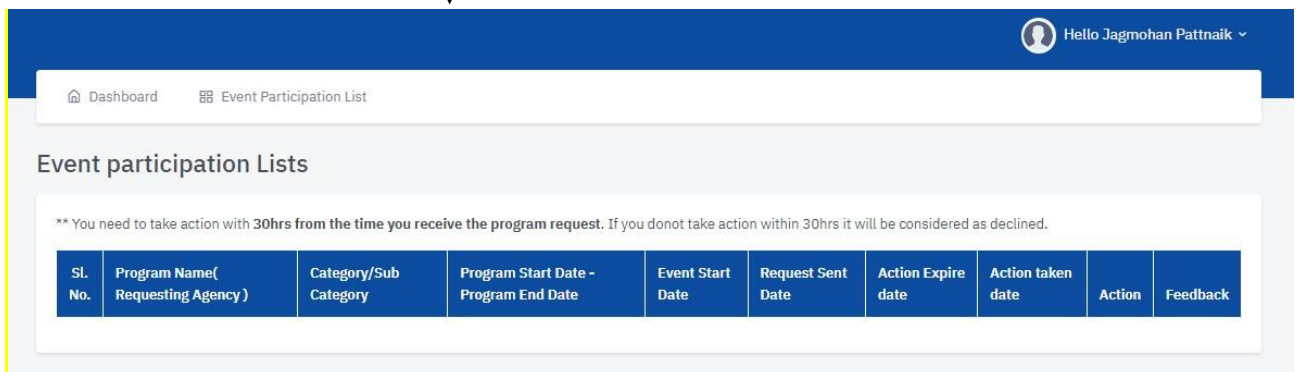
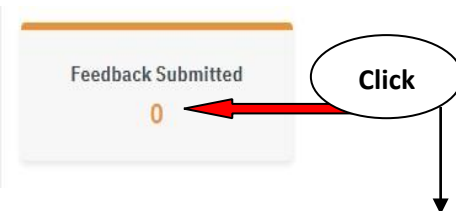
> "ଇଭେଣ୍ଟ୍ସ ପରଫର୍ମିଂ" ବଟମ୍ କ୍ଲିକ୍ କରିବା ପରେ, ବ୍ୟବହାରକାରୀ ସେହି ପୃଷ୍ଠାରେ ପହଞ୍ଚିବେ ଯେଉଁଠାରେ ସେମାନେ ଇଭେଣ୍ଟ୍ସ ପ୍ରଦର୍ଶନ ଅନୁରୋଧ ତାଲିକା ଦେଖିପାରିବେ ।

### 6. 2. 3 ମତାମତ ବିଚାରାଧୀନ



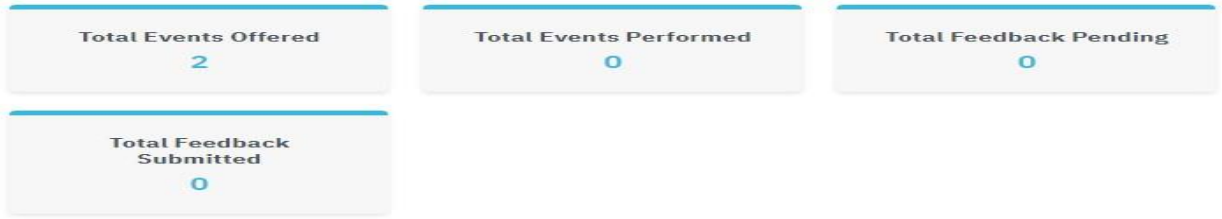
> "ଫିଡ୍‌ବ୍ୟାକ୍ ବିଚାରାଧୀନ" ବଟନ୍‌କୁ କ୍ଲିକ୍ କରିବା ପରେ, ବ୍ୟବହାରକାରୀ ସେହି ପୃଷ୍ଠାରେ ପହଞ୍ଚିବେ ଯେଉଁଠାରେ ସେମାନେ ଫିଡ୍‌ବ୍ୟାକ୍ ବିଚାରାଧୀନ ତାଲିକା ଦେଖିପାରିବେ ଏବଂ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଇଭେଣ୍ଟ ବିରୁଦ୍ଧରେ ଫିଡ୍‌ବ୍ୟାକ୍ ଦେବା ପାଇଁ କାର୍ଯ୍ୟାନୁଷ୍ଠାନ ଗ୍ରହଣ କରିପାରିବେ ।

### 6. 2. 4 ମତାମତ ଦାଖଲ



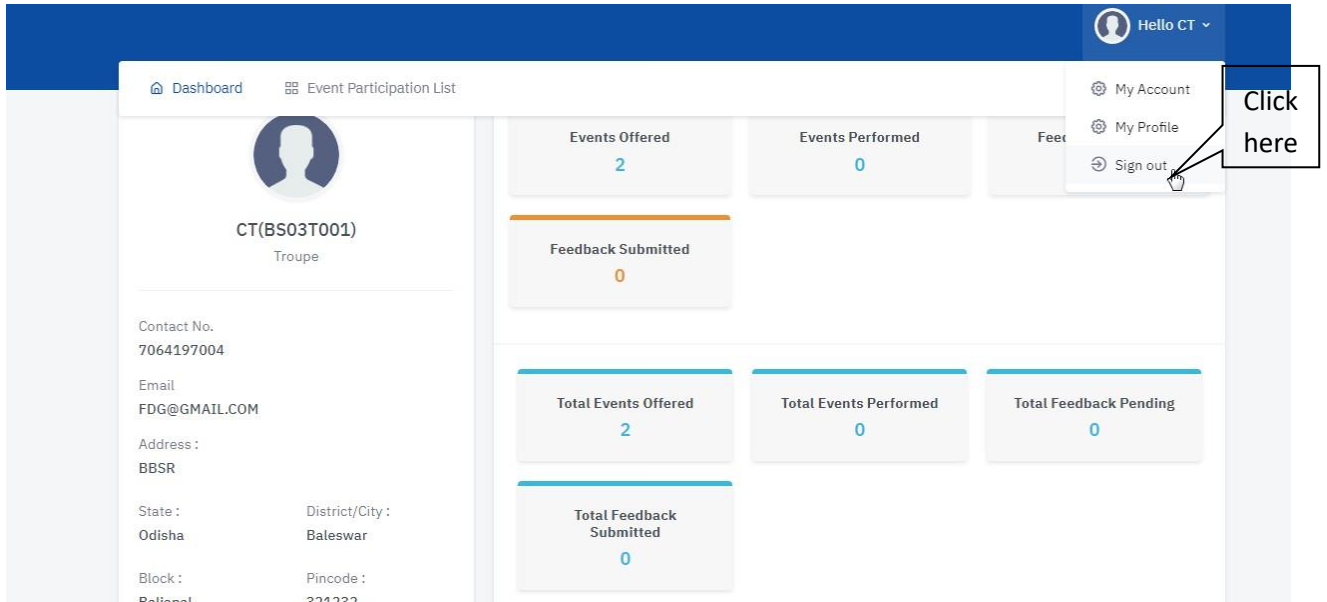
> "ଫିଡ୍‌ବ୍ୟାକ୍ ଦାଖଲ" ବଟନ୍‌କୁ କ୍ଲିକ୍ କରିବା ପରେ, ବ୍ୟବହାରକାରୀ ସେହି ପୃଷ୍ଠାରେ ପହଞ୍ଚିବେ ଯେଉଁଠାରେ ସେମାନେ ଦାଖଲ ହୋଇଥିବା ସମସ୍ତ ଫିଡ୍‌ବ୍ୟାକ୍ ତାଲିକା ଦେଖିପାରିବେ ।

### 6. 4. 5. ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷଭାରୀ ମୋଟ ଇଭେଣ୍ଟ୍



> ଚିତ୍ର ଉପରେ ଆର୍ଥିକ ବର୍ଷ ଅନୁଯାୟୀ ମୋଟ ଇଭେଣ୍ଟ୍ ଗଣନା ଏବଂ ସେଗୁଡ଼ିକର ବିସ୍ତୃତ ବିବରଣୀ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ ।

### 7.1. ସାଇନ୍ ଆଉଟ୍ କରନ୍ତୁ



> ବ୍ୟବହାରକାରୀ 'ସାଇନ୍ ଆଉଟ୍' ବଟନ୍ ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରିପାରିବେ, ତା 'ପରେ ପୃଷ୍ଠାଟି' ସାଇନ୍ ଆଉଟ୍ 'ହୋଇଯିବ ଏବଂ ସିଧାସଳଖ ମୂଳ ପୃଷ୍ଠାକୁ ପୁନଃନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ ହେବ ।



**User Manual**  
**For**  
**OLL& C Department**  
**User**  
**(Troup)**  
**Odisha Language Literature &**  
**Culture Department**

*Prepared By:*



## Contents

1.	Introduction:-----	20
2.	Purpose of User Manual:-----	20
3.	Login to the Application: (Landing Page)-----	20
4.	As a Non – Registered User:-----	23
5.	As a Registered User:-----	27
6.	Troupe:-----	28
6.1	Troup User:-----	28
6.2	Dashboard:-----	30
6.2.1	Event Offered:-----	30
6.2.2	Events Performed:-----	31
6.2.3	Feedback Pending:-----	31
6.2.4	Feedback Submitted:-----	32
6.4.5	Financialyear wise Total Event:-----	32
7.1.	Logot:-----	33

## **1. Introduction**

Odisha is the bastion of rich cultural heritage with its historical monuments, archaeological sites, traditional arts, sculpture, dance and music. From the time immemorial Odisha attracts a large number of scholars, artists and tourists. The Department of Culture looks forward for the systematic and comprehensive promotion in the field of art and culture in the State and the Department. The principal objective is the conservation, preservation and dissemination of the mosaic culture of the State by implementation of multidimensional cultural activities and programs;

- Development and spread of language, literature and library services
- Promotion of performing art of various genre (classical/traditional/Folk/Tribal) in the field of music, dance & drama
- Promotion of visual arts (Paintings, Sculpture, Traditional and Folk Art and Crafts)
- Conservation and preservation of archival records and archaeological monuments including excavation of important historical sites
- Providing social security to the artists in various fields living in indigent conditions
- Preservation and protection of Odia language, culture and heritage in peripherals with large Odia population.

## **2. Purpose of User Manual:**

This User Manual provides complete information about the usage of the system. The user can refer the user manual to understand the process and utilize the system effectively. This manual includes a description of the system functions and features, contingencies and alternate modes of operation, and step-by-step procedures for easy system access and use.

## **3. Login to the Application: (Landing Page)**

- Enter the URL [http: “ctms-ollic.in”](http://ctms-ollic.in) in the URL bar
- Click enter from keyboard; the home page of the application will occur

**Odia Language Literature & Culture Department**  
Government of Odisha

HOME FAQs Shri Mohan Charan Majhi  
Hon'ble Chief Minister

## Cultural Troupe Management System (CTMS)

The Department of Culture looks forward for the systematic and comprehensive promotion in the field of art and culture in the State and the Department. CTMS elaborates & provides a clear picture for all details of intends to be a repository of all cultural activities with deputation of respective cultural troupe to the respective organization with access to relevant stakeholders which fulfils the requirement.

Helpline No.: 6372901907

### Welcome to Online Cultural Troupe Management System of Odia Language Literature & Culture Department, Govt of Odisha

This web application is designed to provide facilities for online registration of troupes and requesting agencies. Registered Requesting Agencies can apply to the OLL & C Department for the deployment of troupe in various categories like dance, music, and art forms. Such a request will be processed online in the department and the relevant troupe will be assigned for the said program. The troupe, after a successful performance, can submit the invoice along with the programme details to the Department for processing of payment. The requesting agencies will also have facilities to share their feedback, based on which department will process the payment for the troupes.

**DEPARTMENT**

Login

Video Manual

**TROUPE**

Login Coming Soon

Guidelines

NonGovt RA

**REQUESTING AGENCY**

Govt RA Login Register

Guidelines

Total CTs Registered	2374	Total RAs Registered	4876	Total Active Troupe	1234
No. of RAs Submitting Request (FY)	1769	No. of CTs Approved (FY)	2260	No. of Category/Sub Category	46

- A. Odisha language literature & culture department users can view the home page where they can access various departments to login and the following:
1. Total CTs Registered
  2. Total RAs Registered
  3. No. of RAs Submitting Request (FY)
  4. No. of CTs Approved (FY)

### Total CTs Registered

All This type of Picture Reference for Example Purpose

### List of Cultural Troupes(CTs) Registered

	Unique ID	Address	Category/Sub-Category	Contact No.
DEMO TROUPE OLLC	KD01T002	Odisha, Khordha , Baliana	Dance Folk/ Chau	8280692306
DEMO TROUPE OLLC	KD01T002	Odisha, Khordha , Baliana	Dance Classical/ Odissi	8280692306
Chitta p	KD01T001	Odisha, Khordha , Baliana	Dance Classical/ Odissi	8660931798
Chitta p	KD01T001	Odisha, Khordha , Baliana	Music/ Bhajan	8660931798
ctms troupe 2	AN06T001	Odisha, Angul , Athmallik	Dance Folk/ Chau	9741206628
ctms troupe 2	AN06T001	Odisha, Angul , Athmallik	Music/ Bhajan	9741206628
CTMS TROUPE 1	CT01T013	Odisha, Cuttack , Athagarh	Dance Folk/ Chau	8280692306
CTMS TROUPE 1	CT01T013	Odisha, Cuttack , Athagarh	Dance Classical/ Odissi	8280692306
DEMO ADMIN TROUPE	KT07T001	Odisha, Koraput , Kotpad	Dance Folk/ Chau	8280692306
DEMO ADMIN TROUPE	KT07T001	Odisha, Koraput , Kotpad	Dance Classical/ Odissi	8280692306

Navigation: < 1 2 > Click to next page

After clicking total CTs registered user can view a popup which include the details like name, location, category/ sub-category & contact no.

### Total RAs Registered

**Cultural Troupe Management System (CTMS)**  
 The Department of Culture looks forward for the systematic and comprehensive promotion in the field of art and culture in the State and the Department. CTMS creates & provides a clear picture for all details of intends to be a repository of all cultural activities with deputation of respective cultural troupe to the respective organization with access to relevant stakeholders which fulfils the requirement.  
 Helpline No.: 6372901907

### List of Requesting Agencies(RAs) Registered

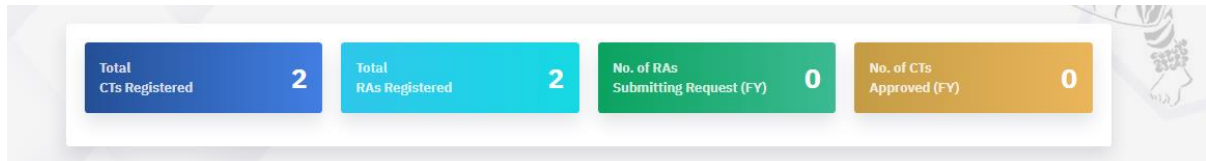
Keyword:  Field:  District:

Select   Select District Wise

S/N	Name	Unique ID	Requesting Agency Type	Address	District	Contact No.	Registration Date
1	Athletic Association Sohela	BG13R076	Non-Government	Odisha, Bargarh , Sohela	Bargarh	9437541401	03-03-2025
2	MARWARI YUVA MANCH	BG13R075	Non-Government	Odisha, Bargarh , Sohela	Bargarh	8249161633	03-03-2025
3	Glden Beach Festival Committee Chandipur on sea	BS02R011	Non-Government	Odisha, Baleswar , Balasore	Baleswar	9861150956	03-03-2025

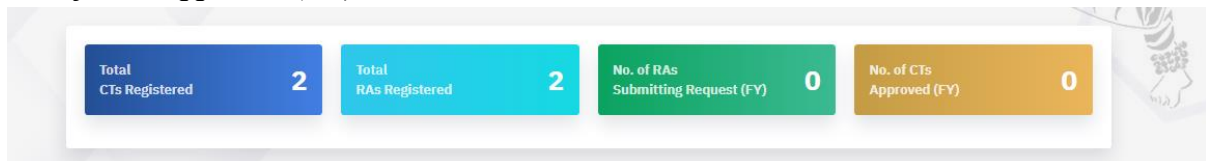
After clicking total RAs registered user can view a popup which include the details like name, location & contact no.

### ***No. of RAs Submitting Request (FY)***



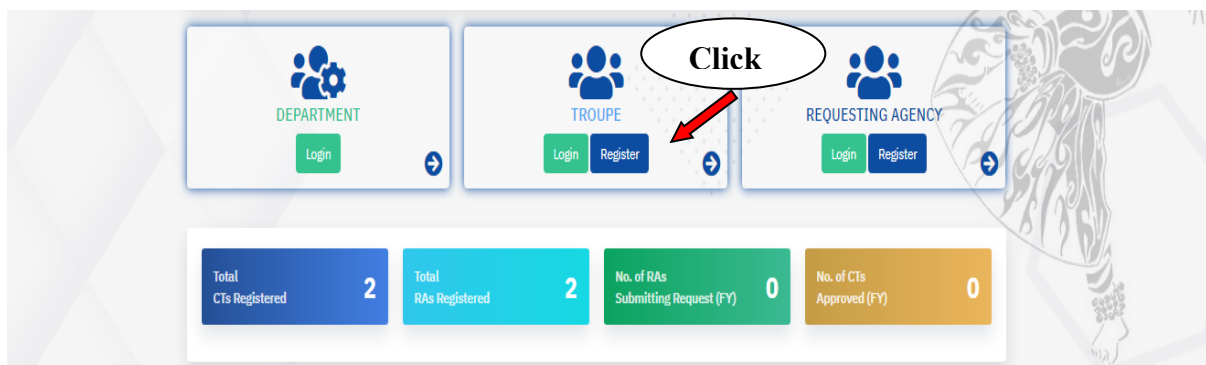
Pressing the No of RAs submitting request button user can view the no. requesting agency submitted request as per the financially year.

### ***No. of CTS Approved (FY)***



Pressing the No of CTS approved (FY) button user can view the no. of CTS approved as per the financially year.

## **4. As a Non – Registered User**



- a) Enter the “**Register**” button, and then the user now will be redirected to the Cultural Troupe Registration page.

**A. Troupe Information/** **ସାଂସ୍କୃତିକ ଦଳର ସୂଚନା:**

1. Name/ ନାମ\*  
OLLIC TROUPE

2. Address/ ଠିକଣା:  
2(a). Location/ ସ୍ଥାନ\*  
BBSR

2(b). State/ ରାଜ୍ୟ\*  
Odisha

2(c). District/City ବ୍ଲକ୍/ସହର\*  
Cuttaack

Block/ULB-ସ୍ତର/ ଅଞ୍ଚଳ\*  
Athagarh

2(d) Pin/ ପିନ୍ କୋଡ୍  
123456

**B. Team Leader Information/** **ସାଂସ୍କୃତିକ ଦଳ ନୂତ୍ତ୍ୟାଳୟ ସୂଚନା :**

1. Name/ ନାମ\*  
SANU

2. Designation, If any./ ଉପକାର (ଯଦି ଥାଏ)  
GOOD

3. Aadhar card no./ ଆଧାର କାର୍ଡ ନମ୍ବର\*  
123412341234

4. PAN card no./ ପାନ କାର୍ଡ ନମ୍ବର\*  
EXVPP1234K

5. Email id/ ଇ-ମେଲ୍\*  
abode@gmail.com

6. Contact no./ ଯୋଗାଯୋଗ ନମ୍ବର\*  
9348752835

OTP/ ଓଟିପି  
694758

[Click here to view the Guidelines/ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା ଦେଖନ୍ତୁ ଏଠାରେ ଏଠାରେ ଦେଖନ୍ତୁ](#)

I declare on behalf of our cultural team that the above information / facts is accurate and true. Again that information / facts, if in the future it is proved wrong or false, then our cultural team will accept the penalty imposed by the law of the department.

ମୁଁ ଆମ ସାଂସ୍କୃତିକ ଦଳ ପକ୍ଷରୁ ଘୋଷଣା କରୁଛି ଯେ, ଉପରୋକ୍ତ ସୂଚନା/ ତଥ୍ୟ ସତ୍ୟ ଓ ଠିକ୍ ଅଟେ । ଭବିଷ୍ୟତରେ ଯଦି ଏହି ସୂଚନା/ ତଥ୍ୟ ଭୁଲ ବା ଅସତ୍ୟ ହେବ, ତେବେ ଆମ ସାଂସ୍କୃତିକ ଦଳ ଆପଣଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ ପ୍ରାଥମିକତା ଅନୁଯାୟୀ ଆମେ ଏହାକୁ ଗ୍ରହଣ କରିବା ।

[Save & Next](#) **Click to save & next**

>First, users need to fill in the general information like Troupe information and Team Leader Information. User needs to fill the valid Mobile number to get OTP, after putting in the valid OTP, then Click on Verify OTP After that user needs to press "Save & Next."

**Cultural Troupe Registration/** **ସାଂସ୍କୃତିକ ଦଳ ପଞ୍ଜୀକରଣ**  
(All the fields marked as \* are mandatory/ \* ଭାବରେ ଚିହ୍ନିତ ସମସ୍ତ କ୍ଷେତ୍ରକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବରେ ଭରାନ୍ତୁ)

**C. Team Leader bank Account Information/** **ସାଂସ୍କୃତିକ ଦଳ ନୂତ୍ତ୍ୟାଳୟ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ସୂଚନା :**

1. Account holder name/  
ଆକାଉଣ୍ଟଧାରକ ନାମ\*  
Luminous

2. Bank Name /  
ବ୍ୟାଙ୍କର ନାମ\*  
SBI

3. Account no./  
ଆକାଉଣ୍ଟ ନମ୍ବର\*  
123412341234

4. Branch Name/  
ବ୍ୟାଙ୍କ ସାଖା ନାମ\*  
SBI.

5. IFSC code/  
କୋଡ୍\*  
sbin0002130

6. Upload Bank Details Proof /  
ବ୍ୟାଙ୍କ ବିବରଣୀ ପ୍ରମାଣ ଅପଲୋଡ୍ କରନ୍ତୁ  
Choose file No file chosen

[Previous](#) [Save & Next](#) **Click to save & next**

>User needs to fill the Bank account Information like team leader bank account information, and then click "Save & Next."

**Cultural Troupe Registration/ ପାଂସ୍କୃତିକ ଦଳ ପଞ୍ଜିକରଣ**  
 (All the fields marked as \* are mandatory/ \* ଭାବରେ ଚିହ୍ନିତ ସମସ୍ତ କ୍ଷେତ୍ରଗୁଡ଼ିକ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ)

General Information Bank Account Information Performing Art Details of CT Artists Information

**D. Category of Performing Art Form the CT is Proficient:/ କେଉଁ ଦୁର୍ଗାଧିକାରୀରେ ଦଳ ପାରଙ୍ଗମ**

1. Upload Photo/ ଫଟୋର ଅପଲୋଡ୍ କରନ୍ତୁ  
 Choose file 626bc580ce6f2 (1).jpeg

2. Upload Photo/ ଫଟୋର ଅପଲୋଡ୍ କରନ୍ତୁ  
 Choose file 626bc580ce6f2.jpeg

ⓘ If your art form is not in the list provided at present. Please click on "Others" & "Save & Next". Your District Culture Officer (DCO) will contact you about your art form and a decision would be taken soon.  
 ଯଦି ଆପଣଙ୍କର କଳା ଫର୍ମ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଇଥିବା ତାଲିକାରେ ନାହିଁ, ତଥାକରି "ଅନ୍ୟାନ୍ୟ" ଏବଂ "ସେଭ୍ ଏବଂ ପରବର୍ତ୍ତୀ" ଉପରେ କ୍ଲିକ୍ କରନ୍ତୁ । ଜିଲ୍ଲା ବିଜ୍ଞାନ ଅଧିକାରୀ ଉପରୋକ୍ତ କଳା ଫର୍ମ ବିଷୟରେ ପୋରାପୋରା କରିବେ ଏବଂ ଶୀଘ୍ର ନିଶ୍ଚିତ ନିଆଯିବ ।

1. Category/ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ \*  
 Dance Folk

2. Sub Category/ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଉପ ବର୍ଗ \*  
 Malkhamba

Click here to Add More

Previous Save & Next

Click "Add more" for additional field

Click to "save & next"

>The user needs to upload their photo and provide the category and sub-category names on the page "performing art details of CT". Then click "save & next" for the further process.

**Cultural Troupe Registration/ ପାଂସ୍କୃତିକ ଦଳ ପଞ୍ଜିକରଣ**  
 (All the fields marked as \* are mandatory/ \* ଭାବରେ ଚିହ୍ନିତ ସମସ୍ତ କ୍ଷେତ୍ରଗୁଡ଼ିକ ବାଧ୍ୟତାମୂଳକ)

General Information Bank Account Information Performing Art Details of CT Artists Information

**E. Artist Information/ କଳାକାରଙ୍କ ସୂଚନା :**

Artist 1

1. Artist name  
 କଳାକାର ନାମ \*

2. Participant in (Art Form)  
 ପାଂସ୍କୃତିକ (ଆର୍ଟ ଫର୍ମ) \*

3. Performs as  
 ପ୍ରଦର୍ଶନ \*

4. Achievement (Highest)  
 ସଫଳତା (ଉଚ୍ଚତମ)

Click here to Add More

Previous Save & Next

Click "Add more"

Click to "save & next"

User needs to fill in the Artist Information and then click on "Save Next."

Preview Page).

The screenshot shows a multi-section form for artist registration. The sections are:

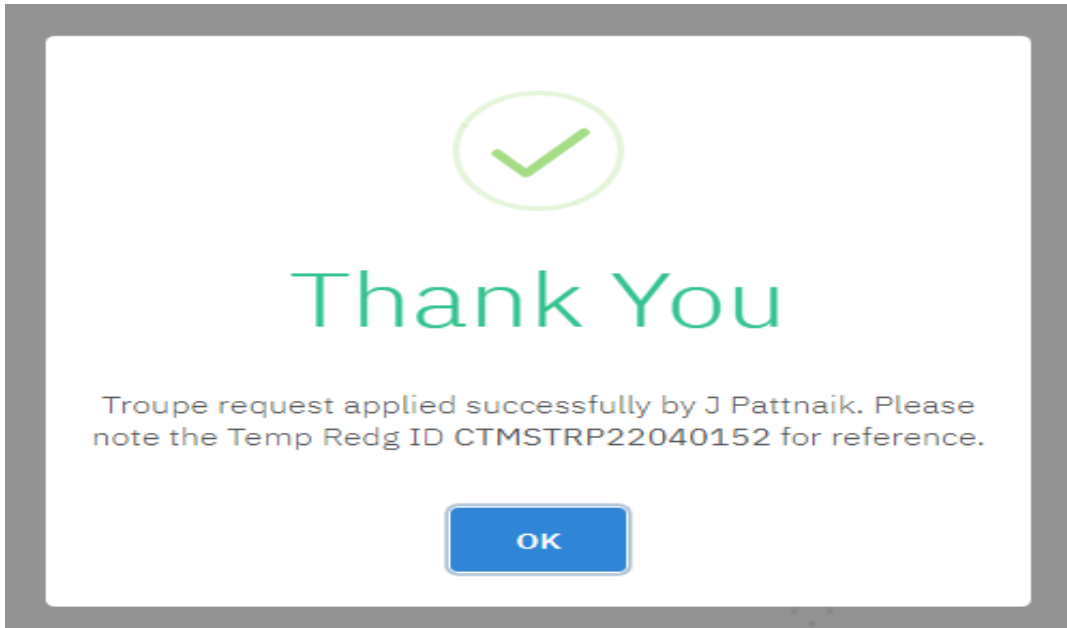
- General Information / ସାଧାରଣ ସୂଚନା**: Includes Troupe Information (Name: o/c, Address: Odisha, Balangir, Balangir, 123456) and Team Leader Information (Name: Rabindra, Designation: NO, Aadhar card no.: 543687240934, PAN card no.: EXVPP4563K, Email id: sd@gmail.com, Contact no.: 9348752835). An **Edit** button is at the top right.
- Team Leader bank Account Information / ସାମ୍ବନ୍ଧିତ ବନ୍ଦ ଗୁମ୍ଫାଙ୍କ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକାଉଣ୍ଟ ସୂଚନା**: Includes Account holder name (ssnu), Bank Name (SBI), Account no. (123412341234), Branch Name (SBI.Bhubaneswar), and IFSC code (SBIN003210). An **Edit** button is at the top right.
- Category of Performing Art Form the CT is Proficient / କେଉଁ ଦୁର୍ଦ୍ଦାୟକାରରେ ବନ୍ଦ ପାଠକ**: Includes photo upload fields and a table for Category/Subcategory (Dance Folk, Dhensa). An **Edit** button is at the top right.
- Artists Information / କଳାକାରଙ୍କ ସୂଚନା**: Includes a table for Artist name (Prasanna), Proficient in (Art Form) (Dance Folk/Dhensa), Performs as (no), and Achievement (Dance Winner). An **Edit** button is at the top right.

Annotations:

- A**: A circle with an arrow pointing to the **Edit** button in the General Information section.
- B**: A circle with an arrow pointing to the **Submit** button at the bottom.
- Click here to edit informati**: A callout box with an arrow pointing to the **Edit** button in the Category of Performing Art section.

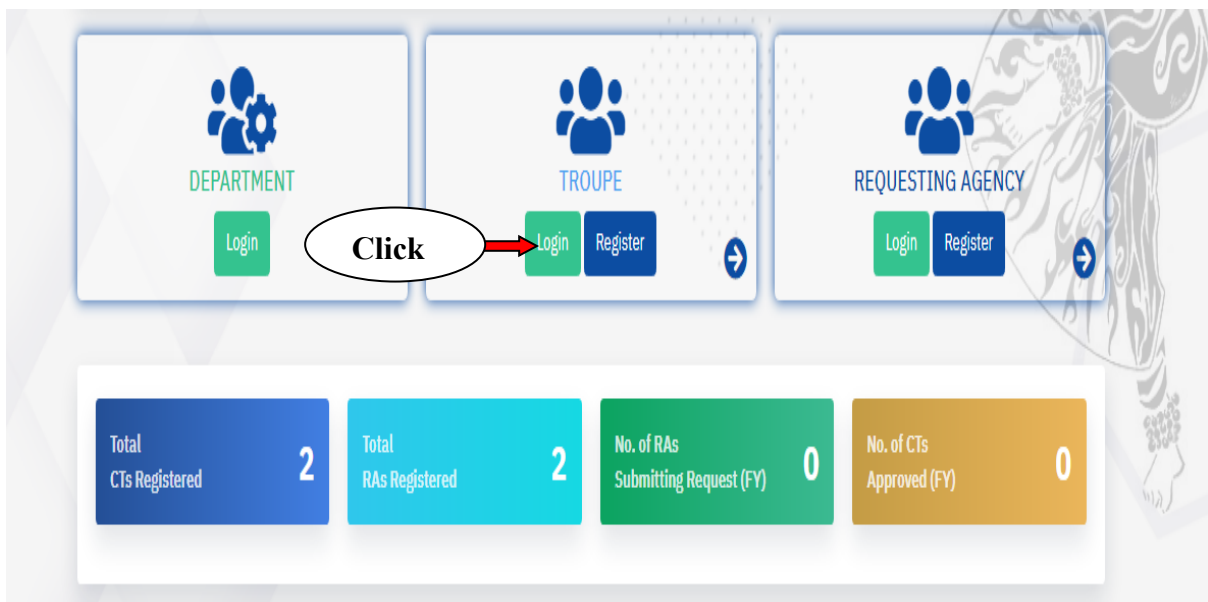
A). After Fill the Troupe information page Then go to Preview Page. In Preview Page User can view their all details are right or wrong if wrong then click on Edit Button and provide the Right information.

B). User can view their Preview page after that click on Submit button.



>User will view this page after successfully registered. They will get a successful message with the details.

### 5. As a Registered User



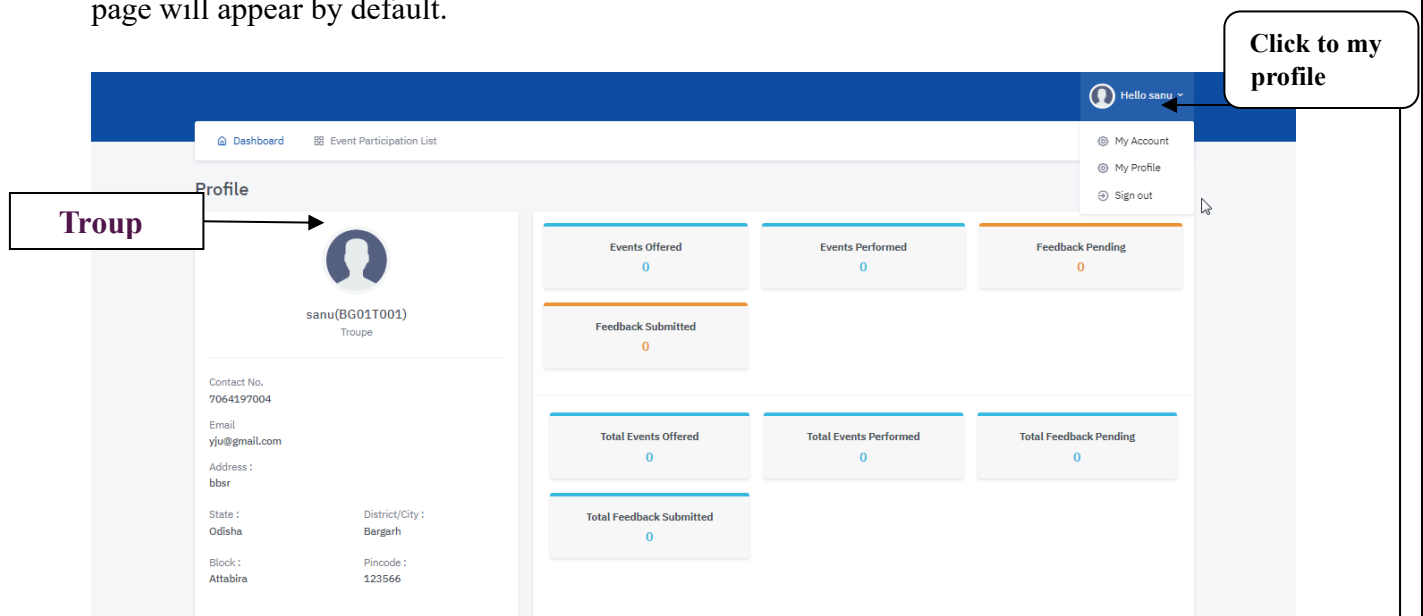


1. Enter Valid User Name and Password in the provided text box and click on the Login button, then user now will be redirected to the dashboard page .
2. Click on Forgot Password Button then,After that Enter you valid E-mail Address then send Password reset link in your Mail Id.

## 6. Troupe

### 6.1 Troup User

>The Troup User have to login to the system to access the roles and privileges by the process login to application previously described. After logging on to the application, the dashboard page will appear by default.



**Note:** Users can manage to view the profile on the left hand side of the page, which contains details like contact number, email ID, address, state district, block and pin code.

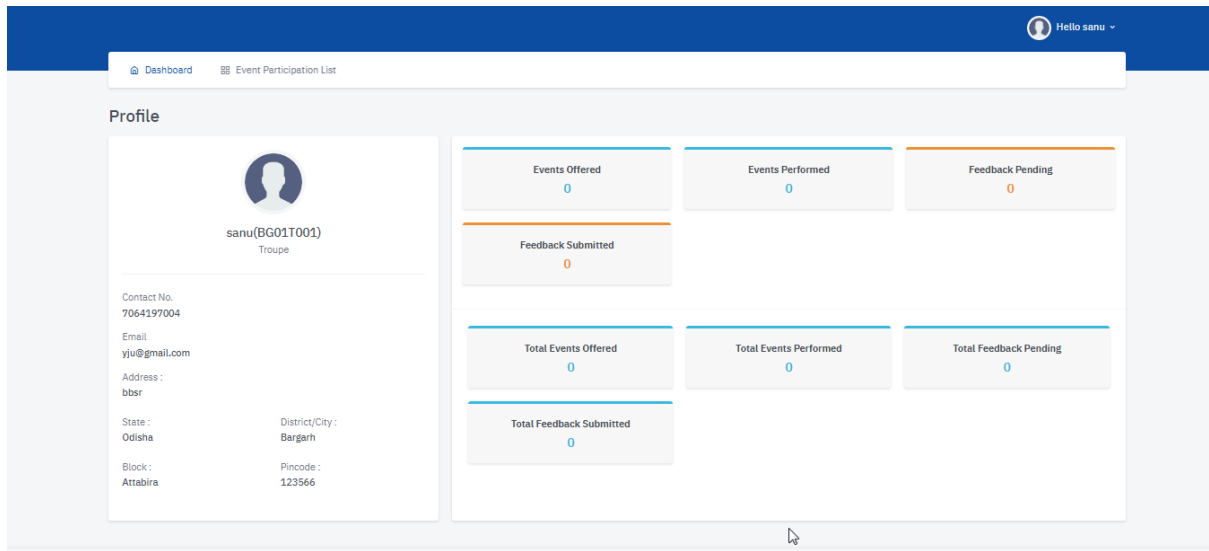
Click to my account to update the account details or to change the password.

>To change the password, the user has to provide the old password, and then enter the new password, then press the update button to update password.

D:\CTMS PROJECT\ct\2022-12-14 11\_07\_37-Culture Department.png

>User can view their user details by clicking of my profile button.

## 6.2 Dashboard

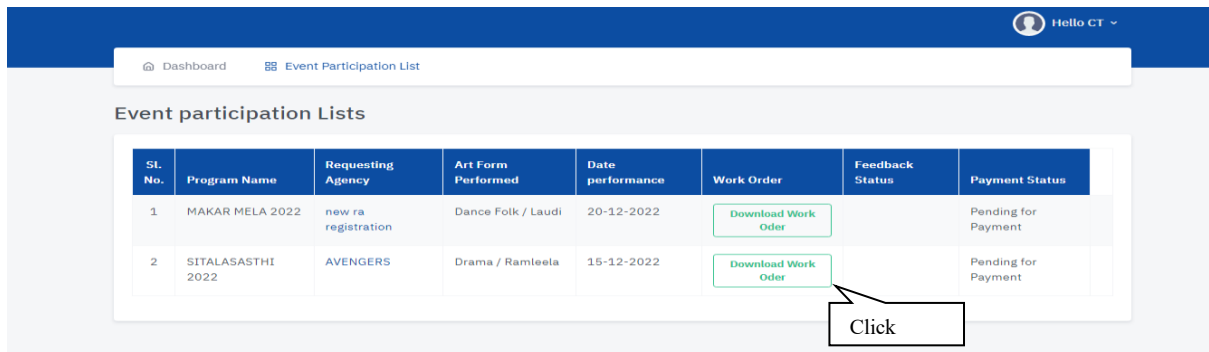


☐ User can able to see total no of fields

- ✚ Event Offered
- ✚ Event Performance
- ✚ Feedback Pending
- ✚ Feedback Submitted
- ✚ Total Event offers
- ✚ Total Event performed
- ✚ Total feedback pending
- ✚ Total Feedback Submitted

### 6.2.1 Event Offered:

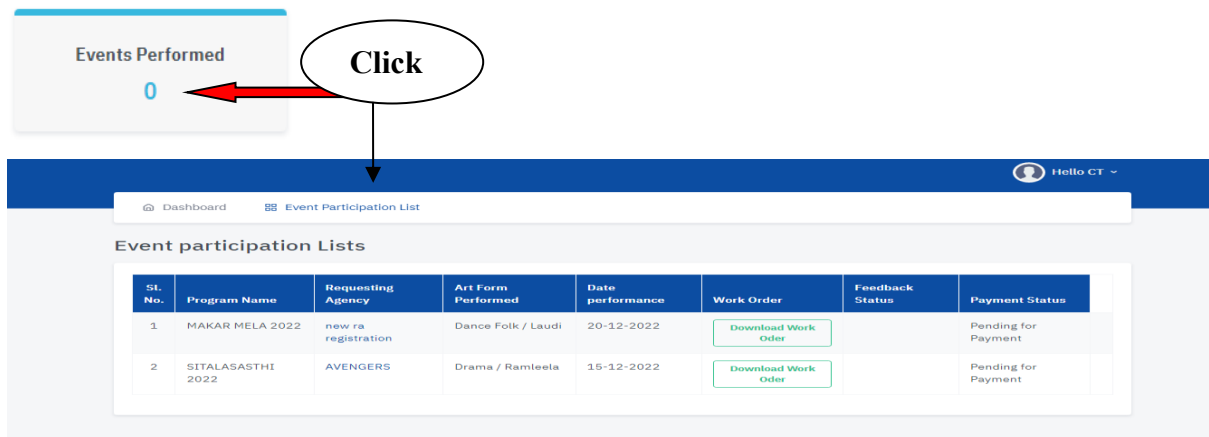




>After clicking the Event offered button, the user will be directly land on the Event Participation List page, where the user will get the following: Program Name, Requesting Agency, Art Form Performed, Work Order, Feedback Status, Payment Status.

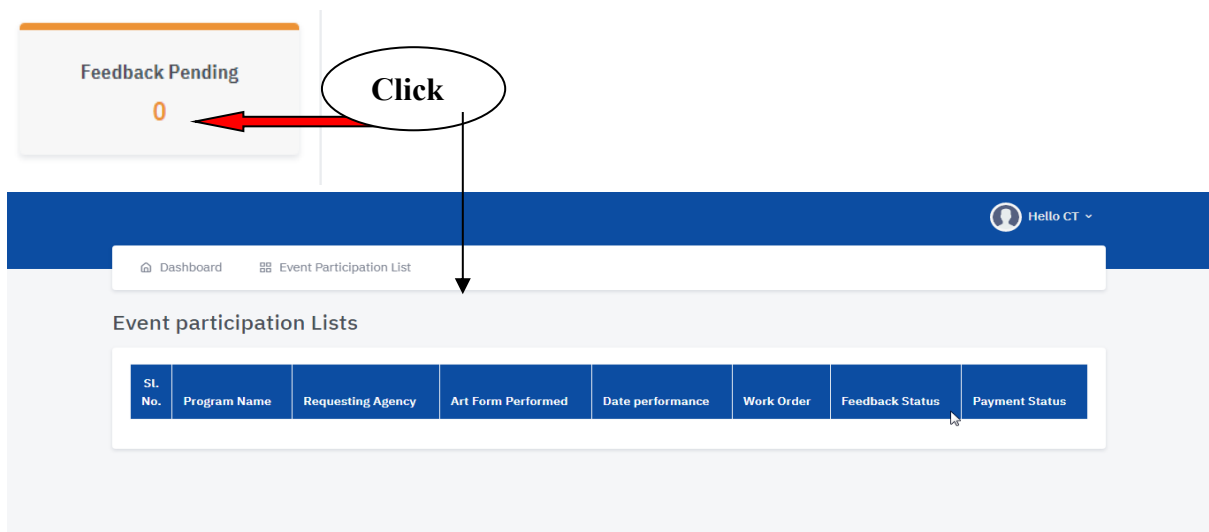
>Download Work Order: -By clicking of Download Workorder button then user can download workorder as a pdf format.

### 6.2.2. Events Performed:



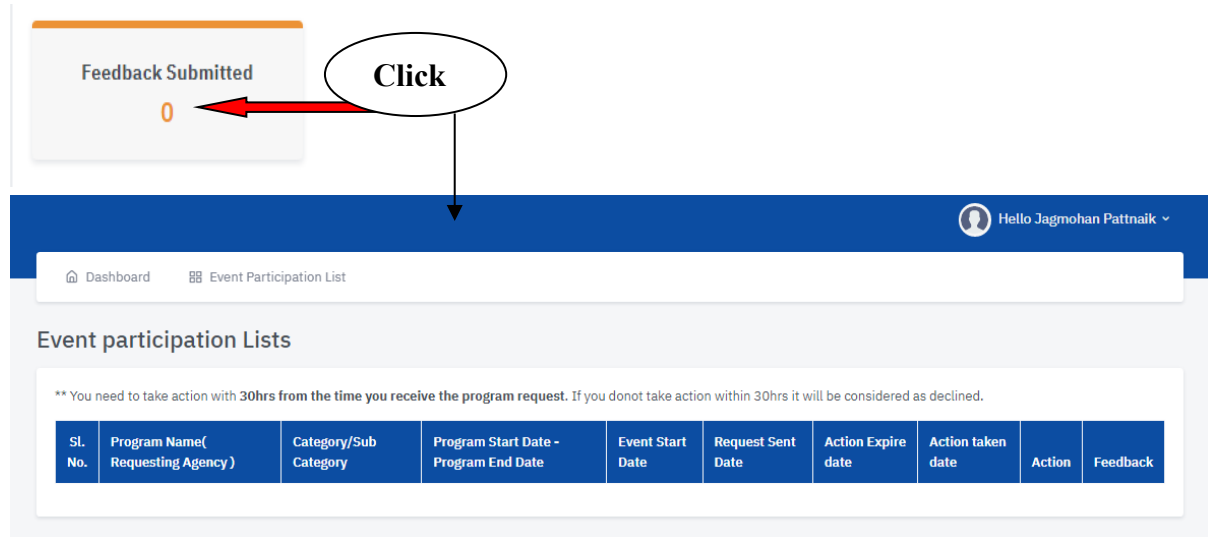
>After clicking the “Events Performed” button, the user will land on the page where they can view the Event performance request list.

### 6.2.3. Feedback Pending:



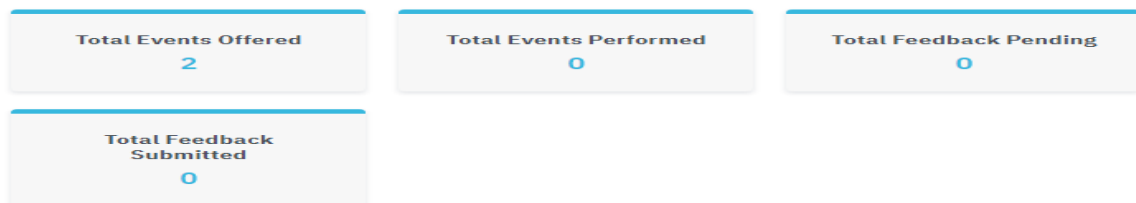
>After clicking the “Feedback Pending” button, the user will land on the page where they can view the feedback pending list and take an action to given feedback against the respective event.

#### 6.2.4. Feedback Submitted:



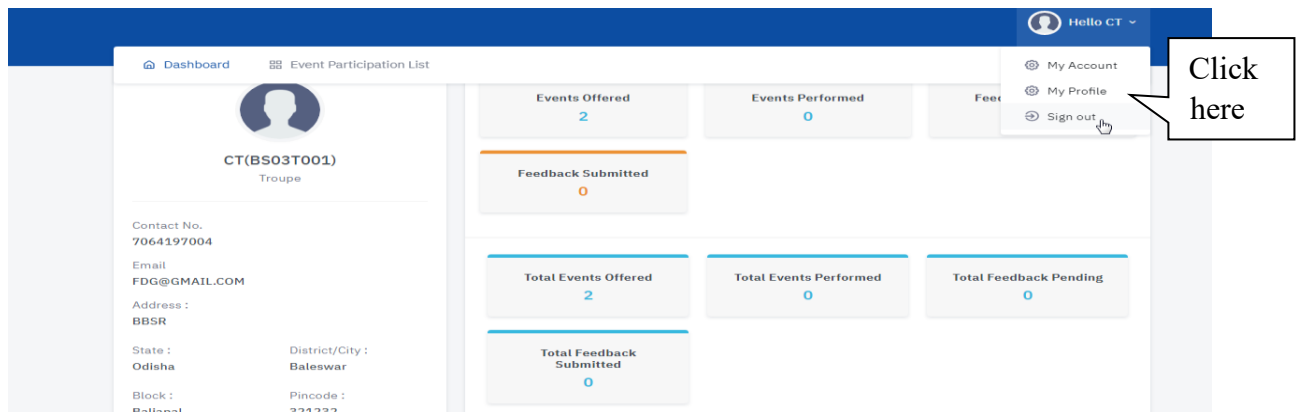
>After clicking the “Feedback Submitted” button, the user will land on the page where they can view the all feedback submitted list.

#### 6.4.5. Financial year wise Total Event:



>Above the picture Financial Year wise total event count and their detailed will be show.

## 7.1. Sign Out:



>User can click on Sign out button then the page will be sign out and directly redirect to lunch page.

